

Số: ^a ~~12~~/KH-THHN

Pa Ham, ngày ¹⁵ tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ công văn hướng dẫn của các cấp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025;

Trường PTDTBT Tiểu học Hừa Ngài xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo sự chỉ đạo của các cấp.

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng (PCTN) từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực góp phần xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh củng cố và tăng cường lòng tin của nhân dân đối với cấp ủy Đảng, chính quyền. Tăng cường hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong ngành giáo dục.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong chỉ đạo điều hành và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về PCTN, tiêu cực đảm bảo sát với tình hình thực tế của đơn vị.

2. Yêu cầu

Hiệu trưởng nhà trường xác định thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài, có sự phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể và phát huy vai trò tích cực của tập thể trong quá trình thực hiện.

Quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giải pháp đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và xử lý vi phạm, trong đó phòng ngừa là chính; kiên quyết, kịp thời xử lý các vi phạm gắn với hiệu quả công tác giải quyết hậu quả do hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức vi phạm; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm học 2025-2026 của nhà trường bám sát chỉ đạo của Sở GD&ĐT, của UBND xã; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

Thời gian thực hiện: xây dựng và ban hành kế hoạch trong tháng 8/2025; tổ chức thực hiện thường xuyên trong năm học 2025-2026.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, tiêu cực

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng về phòng chống tham nhũng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đẩy mạnh tuyên truyền phòng chống tham nhũng, lãng phí theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tiếp tục tuyên truyền nội dung các văn của Đảng, Nhà nước về công tác PCTN, tiêu cực đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường học.

Hình thức thực hiện: Chủ động lựa chọn các chuyên đề, chuyên mục tuyên truyền thông qua cổng/trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề và lồng ghép các cuộc họp...; chú trọng đổi mới, sáng tạo về hình thức, cách thức và nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật PCTN.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tập trung kiểm tra, giám sát những lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, như: Quản lý, mua sắm, sử dụng tài chính công, tài sản công; trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các quy định của Đảng, Pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực.

b) Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản chính sách thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo đảm bảo chặt chẽ, chính xác phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị.

c) Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính: triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; nâng cao chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian, chi phí, giảm đầu mối và giảm tiếp xúc trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc, đặc biệt là các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến người dân.

Rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi, hoàn thiện các cơ chế, chính sách đảm bảo công khai, minh bạch để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục. Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch trong các hoạt

động của cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện công khai niêm yết giáo dục theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính. Xây dựng cổng, trang thông tin điện tử, các nội dung yêu cầu công khai phải được đưa lên trang thông tin điện tử làm cơ sở cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh và nhân dân tra cứu, giám sát quá trình thực hiện.

d) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Quản trị và triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn và quy định về tặng quà, nhận quà tặng tại Điều 20, Điều 22 Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP 01/7/2019.

Tiếp tục rà soát và hoàn thiện quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị gắn với việc thực hiện có hiệu quả quy chế văn hóa công sở tại nhà trường và phòng trào thi đua “ Cán bộ, viên chức thực hiện văn hóa công sở”

Hướng dẫn thực hiện “Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp” trong đánh giá cán bộ, viên chức hằng năm.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức nhất là người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; kịp thời chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

đ) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo tiêu chí, nguyên tắc quy định tại Điều 25 Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi. Xác định cụ thể đối tượng phải chuyển đổi theo quy định, đối tượng chuyển đổi trong năm, vị trí phải chuyển đổi, thời gian, thời hạn chuyển đổi vị trí và tổng hợp, đề xuất với cấp trên thực hiện. Công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và tổ chức thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.

e) Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn.

Công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, chế độ, tiêu chuẩn làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế. Báo cáo kết quả tự kiểm tra lồng ghép trong báo cáo phòng, chống tham nhũng định kỳ.

g) Kiểm soát xung đột lợi ích

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, các dấu hiệu xung đột lợi ích, thông tin, báo cáo và xử lý thông tin về xung đột lợi ích. Chủ động giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức đảm bảo tính khách quan, đúng đắn, trung thực và có biện pháp xử lý phù hợp phát hiện dấu hiệu xung đột lợi ích nhằm kiểm soát các xung đột lợi ích theo quy định.

h) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị theo quy định Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP 01/7/2019, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập trong theo quy định.

Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tổ chức tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung và thực hiện công khai bản kê khai theo quy định. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai theo quy định.

i) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực

Rà soát các quy định về quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, đảm bảo rõ nguyên tắc, lĩnh vực nội dung được phân công phụ trách, thẩm quyền xử lý để làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện và xem xét xử lý trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng.

Xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP 01/7/2019.

Triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của đơn vị về các cơ quan cấp trên có thẩm quyền quản lý.

k) Đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt tại theo Kế hoạch số 311/KH-UBND ngày 07/2/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền

mặt trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025; Văn bản số 1598/UBND-KT ngày 03/6/2020 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Văn bản số 2377/UBNDKT ngày 17/8/2020 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Công văn số 9488/BTC-HCSN ngày 07/8/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn chi trả phí dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt. Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện các văn bản, kế hoạch của nhà trường về việc thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện nghiêm túc việc công khai địa chỉ, đường dây nóng, hòm thư điện tử, đồng thời nghiên cứu mở rộng các hình thức tiếp nhận, quản lý thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo.

Xây dựng và hoàn thiện các quy định, quy trình tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý và có cơ chế theo dõi, giám sát thường xuyên; kịp thời xử lý cán bộ, viên chức khi có các hành vi những nhiều, gây phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử.

b) Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện có hiệu quả các cuộc kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm theo quy định. Tập trung nâng cao chất lượng kết luận, kiến nghị qua kiểm tra, đặc biệt là những bất cập về cơ chế chính sách, quá trình tổ chức thực hiện dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết kiến nghị chuyển cơ quan thanh tra khi có đủ căn cứ đối với những hành vi tham nhũng, tiêu cực được phát hiện qua kiểm tra.

Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị qua thanh tra, kiểm toán, đảm bảo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời gắn với việc xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tập trung giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư tố cáo, tố giác về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan, đơn vị và xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

5. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

Ban giám hiệu có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể trong trường tuyên truyền, giáo dục cán bộ, giáo viên, học sinh, thực hiện quy định về PCTN;

xem xét, giải quyết kịp thời kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; tích cực tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và đối ngoại về phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ban giám hiệu:

Xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực năm học 2025-2026. Hàng tháng kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN, tiêu cực vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo theo hướng dẫn của Văn bản số 4145/BGDĐT-TTtr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền về công tác PCTN lồng ghép vào nội dung giảng dạy nhằm nâng cao nhận thức về thực trạng, nguyên nhân, mức độ nguy hiểm, mối đe dọa của tệ nạn tham nhũng và trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với công tác phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng.

Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài Chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2. Các đoàn thể: Đội TN, tổ chuyên môn:

Triển khai kịp thời kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng, tiêu cực tới các thành viên của đoàn thể mình, thường xuyên tham gia thực tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường, có trách nhiệm tham gia học tập và tham gia công tác tuyên truyền phổ biến PCTN, tiêu cực của nhà trường.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO .

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Nhà trường kịp thời báo cáo về phòng VH-XH xã khi có vụ việc phát sinh liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2025-2026 của Trường PTDTBT Tiểu học Hòa Ngãi, yêu cầu toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã (b/c);
- Chi bộ (chỉ đạo);
- Ban giám hiệu (Th)
- Ban tiếp công dân (Th);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Diên